

# BONNES PRATIQUES EN VISIO-CONFÉRENCE

pour une communication inclusive et facilitée pour tout le monde



## 1. Un son de qualité

Utilisez un casque micro ou un kit mains libres plutôt que le microphone intégré de votre ordinateur, tablette ou téléphone



...sans oublier de vérifier les **paramètres d'entrée** du son sur votre ordinateur et dans le logiciel de visio

## et sans pollution sonore

Placez vous dans un endroit silencieux dans la mesure du possible.

S'il y a du bruit autour de vous, coupez le micro quand vous ne parlez pas



## 3. Des échanges régulés

. Annoncez votre prénom quand vous commencez à parler.

. Ne parlez pas trop vite.

. Écrivez les noms propres, les adresses et les chiffres dans le chat



## 2. Des visages bien visibles

Faites en sorte que votre visage soit entièrement dans le champ de la webcam, sans contre-jour et suffisamment éclairé



## 4. Des pauses

Les longues réunions en visio génèrent de la fatigue. Faites des pauses régulières !



LE MESSAGEUR  
Accessibilité handicap auditif